

## ぶんかつアウトリーチプログラム 2024 申込みフォーム

## 1. ご利用者

機関名 (学校名・館名等)			
ご住所	〒 -		
ご担当者名	(ふりがな)		
電話		FAX	
E-mail			

## 2. 希望する内容

## 2-1 プログラム (ご希望のプログラムに☑を入れてください。1機関につき1件のご利用です。)

- プログラム① 「自分だけの松林図屏風をつくってみよう！」
- プログラム② 「見て、感じて、楽しむ松林図屏風」
- プログラム③ 「見て、感じて、楽しむ夏秋草図屏風」
- プログラム④ 「絵で読む平家物語」
- プログラム⑤ 「絵で読む源氏物語」
- 複製品貸出① 遮光器土偶 (2-2 では B をお選びください)
- 複製品貸出② 遮光器土偶 (前後分割) (2-2 では B をお選びください)
- 複製品貸出③ みみずく土偶 (2-2 では B をお選びください)
- 複製品貸出③ 埴輪 挂甲の武人 (2-2 では B をお選びください)

## 2-2 実施形式 (ご希望の実施形式に☑を入れてください)

- 【A】複製品を含むキット貸出と講師派遣
- 【B】複製品を含むキット貸出

(過去2回講師派遣を行った機関、並びに複製品貸出①～④の方はこちら)

## 【実施形式Aを選んだ方】講師派遣ご希望日時

第1希望 年 月 日 ( ) 時 分 開始、 時 分 頃まで

第2希望 年 月 日 ( ) 時 分 開始、 時 分 頃まで

## 【実施形式Bを選んだ方】複製品一式の貸出希望期間

第1希望 年 月 日 ( ) ～ 年 月 日 ( )

第2希望 年 月 日 ( ) ～ 年 月 日 ( )

\* 使用期間開始日に一式が到着するように発送します。

\* 使用期間には、当センターへの複製品返却予定日(到着)までをご記入ください。使用期間は最長で2週間以内(輸送日数含む)といたします。

3-1. 実施対象・人数（対象となる学年や年齢・クラス数・人数など）

( )

3-2. 実施回数（総数）

( )

4-1. 事前打合せ

①学校での打ち合わせを希望

②メールならびに電話等による打ち合わせを希望（【実施形式Bを選んだ方】はこちら）

4-2. 事前打合せ希望日時（前項で①を選んだ方）

ご希望日 第1希望 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 頃まで

第2希望 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 頃まで

\*実施希望日の2週間以上前までの日程でお願いいたします。（早い分には問題ありません）

\*講師による事前打ち合わせ訪問日程が調整できない場合は、メール・電話などでの打合せとなります。あらかじめご了承ください。

5. 利用する教科など（該当する項目に☑を入れてください）

図画工作

美術

社会

日本史

総合的な学習の時間

総合的な探求の時間

国語・古文・古典

特別活動

ワークショップ

研修等

その他 ( )

6. 目的、ご要望など（これまでの学習内容、申込のねらいなど具体的にご記入ください）

## 7. プログラムの実施場所（教室、展示室、講堂など）

### 【実施場所】

【広さ】                     メートル×                     メートル程度                     【カーテンなど遮光物】                     有                     無

【階数】                      階    【コンセント】                      有                      無

【エレベーター】   有   無   ※2階以上の場所でプログラムを実施する場合

## 8. 複製品一式の保管・使用場所（以下の項目について、該当するものにを入れてください）

### 【火気の使用・飲食】

火気を使用することがある

飲食をすることがある

火気の使用や飲食はしない

### 【施錠】

鍵・シャッター等で施錠できる

施錠できない

### 【警備】

日中・夜間とも警備員・システム等が配置されている

日中のみ警備員・システム等が配置されている

夜間のみ警備員・システム等が配置されている

警備員・システム等の配置はない

### 【事前の清掃】

事前に清掃できる

### 【空調】

空調の管理ができる

空調の管理ができない

ご回答項目は以上です。冒頭にある送付先まで、FAXにてご送付ください。