

## 「展示キット「ふしげなハビ」貸出～返却の流れ」

貸出申請：申請に必要な書類はぶんかつウェブよりダウンロードしていただけます。

### 1. お問い合わせ

- ぶんかつウェブサイト>複製品の利用>文化財複製を活用したキットの貸出 より、仮予約フォームにてお問い合わせください。  
\*貸付条件および貸出料金に関する条件を必ずご確認ください。減免申請ご希望の場合は、「9. その他連絡事項」欄にその旨お書き添えください。  
\*貸出希望開始日の3か月前までにお申し込みください。

### 2. 空き状況のご案内(仮予約)

- 空き状況を確認の上、当センターからメールまたは電話でご案内いたします。この時点で仮予約となります。  
\*貸出希望の時期が重複した場合は、お問い合わせの早い施設を優先いたします。

### 3. お申し込み

- 仮予約後、「展示キット貸付申請書」(別紙様式1)と必要に応じて「展示キット使用料の減免申請書」(別紙様式3)を郵送にてご提出ください。  
\*仮予約から14日以内に申請書が届かない場合、仮予約は解除いたしますのでご注意ください。  
\*申請書ご提出後のキャンセルや日程の大幅な変更はできません。ご都合により使用されなくなった場合でも貸出料金は満額お支払ください。  
●送付先 〒110-8712 東京都台東区上野公園13-9 文化財活用センター 企画担当宛

### 4. 貸付承諾書が届く(本予約)、利用料金のお支払い

- 当センターにて内容を審査し、承諾した時点で本予約となります。  
申請書到着後、二週間程度で「展示キット貸付承諾書」および請求書を郵送します。  
\*期日までに貸出料金のお振込みが確認できない場合、キットのお貸し出しはできません。  
\*お振込み後の返金は承っていません。

## 展示準備

### 1. 輸送と保険の手配



- キット内容の詳細をお送りいたしますので、輸送手段の確保と、動産総合保険のご手配をお願いいたします。  
\*当センター指定の輸送業者はございません。またキットは「美術梱包」でなくても結構です。  
ただし動態展示台(約80kg)をはじめ重さのあるものが多いため、テールゲート昇降装置のあるトラックでの輸送が可能な業者へご依頼ください。  
\*当センター指定の保険会社はございません。日ごろお取引されている保険会社にて付保をお願いいたします。  
保険に加入したことが分かる書類を当センターまでご提出ください(電子データ可)。

### 2. 広報物を作成、または広報物の一部に「ふしげなハビ」を掲載する場合

- 主催等の記載欄に、「制作：文化財活用センター、国立科学博物館」「協力：東京国立博物館」をご記載ください。  
\*当センターのロゴを入れていただける場合は、規約と共にロゴデータをお送りいたします。  
\*広報用画像が必要な場合は、規約と共にデータ形式にてお送りいたします。  
画像利用のルールはぶんかつの定める「複製品貸出にかかる画像利用規約」に準じます。ご不明点はお問い合わせください。  
\*紙媒体の場合は入稿前、デジタル媒体の場合は念校前に、紙面共有をお願いいたします。

### 3. 展示キットの受け取りと設営

- キットが使用場所に到着したら、同梱しているマニュアルを参照の上、組み立てと設営をお願いいたします。  
キットの内容の確認がとれましたら、同梱する「展示キット借用書」(別紙様式4)を郵送にてお送りください。  
\*設営時にぶんかつ職員の立ち合いはありません。希望される場合はお申し出ください(職員の旅費の負担をお願いいたします)。

## 展示期間中

### 1. 機材等に不具合が生じた場合

- 軽微なもの、対応可能なものであれば開催施設にて修理していただけますが、どのような方法で行なうか事前にぶんかつまでお知らせください。  
\*経年劣化によるものを除き、設営中や来館者によるものなど開催施設の過失による場合は、開催施設において原状復帰をお願いいたします。

### 2. 破損・亡失があった場合

- ①ハンズオン(展示品のうち、触れる模型部分)に破損があった場合は、同梱するスペアに差し替えてお使いください。  
\*破損の状況等、速やかに当センターまでご報告をお願いいたします。  
\*スペアを固定するためのワイヤーロープなどもキット備品にございますのでご使用ください。  
②ハンズオン以外の展示品や什器に破損や亡失があり、継続展示が不可能なレベルの場合は、展示を中止し  
速やかにキットをパッケージへ移動させた上で、状況を当センターまでお知らせください(写真・動画等)。  
その後キット返却輸送のご手配をお願いいたします。予定より早い返却であっても、申請時の金額を頂戴いたします。  
③ハンズオン以外の展示品や什器に破損や亡失があるものの、継続展示が可能な場合は予定期間ご使用ください。  
状況を速やかに当センターまでお知らせいただき、保険適用範囲での原状復帰について協議となります。

## 撤収・返却後

### 1. ご使用後は、お届け時と同じ資材で梱包し、申請いただいた期間内にご返却ください。

返却された展示キットを当センターで確認後、準備3でご提出いただいた「借用書」を返送いたします。

\*当センターへの搬入日については応相談となります。

\*やむを得ない事情により、承諾後に貸出日数を延長する場合は、当該日数分の延長料金(利用料金と同額)を請求します。

### 2. アンケート協力のお願い

今後の展示キットの改善を図るため、アンケートへのご協力ををお願いいたします。

\*入力フォームをお送りし、オンラインで回答いただくアンケートです。

また、開催施設にてキット利用のアンケートを実施された場合や、館常設のアンケートにキットについてのコメントがあった場合

集計結果(常設アンケートの場合は差支えのない範囲でその内容)を共有いただけますと幸いです。